

ALGEMENE VOORWAARDEN X-tra

Versie 3.00

1. Definitie:

- 1.1. **X-tra**, gevestigd aan de Slunterweg 2a, 6712 BV te Ede. KvK inschrijving 56346557: Studiebegeleiding, vorming en onderwijs, afstandsonderwijs, dienstverlening voor het onderwijs Huiswerkbegeleiding, Bijles, advies, creatieve vormgeving en expressie.
- 1.2. **Contractant:**
Iedere natuurlijke persoon met wie X-tra een Overeenkomst sluit: ouders, verzorgers, voogden van Leerling, of meerderjarige Leerlingen.
- 1.3. **Leerling:**
Iedere natuurlijke persoon welke voor de Diensten van X-tra wordt ingeschreven.
- 1.4. **Overeenkomst:**
Iedere Overeenkomst ter zake de levering van Diensten die tussen X-tra en Contractant tot stand komt.
- 1.5. **Diensten**
 - 1.5.1. **Huiswerk- en Studiebegeleiding:** Georganiseerde bijeenkomst, met het doel Leerlingen te begeleiden bij maken en leren van huiswerk. De samenvattende term is 'Huiswerkbegeleiding'.
 - 1.5.2. **Bijles / Examentraining / Coaching:** Georganiseerde bijeenkomst, met het doel Leerlingen specifiek te begeleiden en te voorzien van nodige extra kennis.
- 1.6. **Periode:**
 - Voor Huiswerkbegeleiding: Er zijn vijf periodes per schooljaar. Een Periode komt overeen met de tijd tussen twee schoolvakanties. De data zijn vermeld op de [website](#), geldend voor regio midden. Deelname aan X-tra huiswerkbegeleiding is per hele Periode of veelvoud hiervan.
 - Voor Bijles / coaching: één periode komt overeen met één kalendermaand, gespecificeerd op de nota met betreffende weeknummers.
 - Een kalendermaand begint op maandag in de week waarin de maand aanvangt en loopt tot de week waarin deze eindigt.
 - Voor Examentraining: specifieke afspraken met vastomlijnde tijdsbesteding: 4 voorbereidende bijlessen van elk 1 uur en 1 dag examentraining, bestaande uit totaal 4 uur begeleiding, zoals vermeldt op onze [website](#).
- 1.7. **Duur van de Overeenkomst:**
Zonder specifieke afspraak wordt de Overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd. Indien in een periode wordt ingestroomd, wordt er naar rato berekend. Elke Periode gaat automatisch over in de volgende, tenzij deze tijdig is beëindigd.
- 1.8. **Kosten:**
De geldende Kosten voor met Leerling en/of Contractant gesloten Overeenkomst.
- 1.9. **Totstandkoming van de Overeenkomst:**
Mondeling tijdens het intakegesprek of, indien alleen digitaal aangemeld, zodra een bevestiging via e-mail is ontvangen.
- 1.10. **Overmacht:**
Hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen.
- 1.11. **Schriftelijk:**
Alle contractuele communicatie loopt via e-mail of op papier. Berichten via Signal wordt hierin niet gehonoreerd.

2. Algemeen:

- 2.1. Op de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
- 2.2. Contractant verplicht zich tot het leveren van de juiste gegevens t.b.v. facturatie, contact en te leveren Diensten.
- 2.3. Door X-tra geleverde (les)materialen etc. blijven (intellectueel) eigendom van X-tra. Vermenigvuldiging en verspreiding is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming en onder voorwaarde, mits hiermee geen enkel commercieel belang wordt gediend.
- 2.4. X-tra zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen nakomen¹ binnen de afgenomen Diensten.
X-tra biedt geen garantie voor te behalen (studie)resultaten en wijst elke aansprakelijkheid hieromtrent af.
- 2.5. X-tra is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van eigendommen van Leerling of Contractant tijdens verblijf in een vestiging van X-tra.
- 2.6. Voor diefstal, verlies of schade aan eigendommen van derden, alsmede letsel aan personen aanvaardt X-tra geen aansprakelijkheid.

3. Privacyverklaring

- 3.1. Persoonsgegevens worden conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) bewaard en worden nooit aan derden verstrekt.
- 3.2. Contractant heeft recht op inzage en correctie van de over Contractant opgenomen gegevens.
- 3.3. Contractant heeft recht op verwijdering van deze opgenomen gegevens na beëindiging van het contract. Basale gegevens worden bewaard voor statistische doeleinden
- 3.4. X-tra zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om verwerking van de persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG te waarborgen en om een passend beveiligingsniveau te waarborgen. Persoonsgegevens worden alleen in Nederland verwerkt door X-tra.

4. Aan- en afmelding - tussentijdse wijzigingen en aanpassingen

- 4.1. Aanmelden kan elk moment. Indien een groep (tijdelijk) vol of Bijles niet mogelijk is, komt Leerling op een wachtlijst.
- 4.2. Een Overeenkomst tot het leveren van Diensten wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer de cliënt een Leerling aanmeldt voor deelname aan Begeleiding. Dit kan mondeling of schriftelijk geschieden. Elke afspraak wordt altijd door X-tra bevestigd via e-mail. Ook wordt een Overeenkomst bekrachtigd door elke actie die duidt op afname van de Diensten bij X-tra.
- 4.3. De Overeenkomst wordt in principe aangegaan voor onbepaalde tijd en wordt niet beperkt door het einde van een schooljaar, tenzij anders overeengekomen. Met 'onbepaald' wordt hier bedoeld 'zolang er een validiteit is voor het leveren van diensten'. Opzeggen kan elk moment, met inachtneming van clause 4.4 en 4.5.
- 4.4. Minimale contractduur betreft 1 volle Periode, tenzij anders overeengekomen.
Bij de wens tot voortijdige beëindiging, zonder vooraf overeengekomen reden, worden minimaal de gemaakte Kosten voor de totstandkoming van de Overeenkomst in rekening gebracht en maximaal het bedrag van één volle termijn. De minimale Kosten betreffen twee uur consult en extra Kosten voor administratie en afhandeling. Regulier hanteert X-tra dan twee weken als 'wijzigingstermijn'.
- 4.5. Opzeggen kan tot uiterlijk twee weken voor het einde van de lopende Periode. Dit dient altijd schriftelijk te geschieden.
- 4.6. Tussentijdse wijzigingen t.a.v. frequentie van af te nemen diensten zijn mogelijk met inachtneming van een wijzigingstermijn van twee weken, ingaande in de week volgend op datum van schriftelijke melding van deze wens tot wijziging.

5. Overmacht

- 5.1. Hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen.
- 5.2. X-tra is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door Overmacht.
- 5.3. Indien het door een tussentijdse roosterwijziging, tijdens een al gestarte Periode, niet meer mogelijk is voor een Leerling om tot het einde van die Periode tweederde deel of meer van de Begeleiding op de afgesproken dagen aanwezig te zijn, kan op verzoek van Contractant de Overeenkomst ontbonden of gewijzigd worden. Dit kan ingaan in de week volgend op het verzoek van Contractant, met inachtneming van clause 4.4.
- 5.4. Anderszids kan een situatie van Overmacht ontstaan indien organisatorisch geen garantie gegeven kan worden voor de kwaliteit van de te geven Diensten. Een voorbeeld hiervan is onvoorziene of tijdelijke onderbezetting.
- 5.5. In geval van Overmacht zal X-tra altijd proberen het gemis redelijk te compenseren door het aanbieden van een alternatieve dienst. Wanneer dit toch niet mogelijk blijkt, zullen de lessen komen te vervallen. Restitutie zal in elk geval niet plaatsvinden.
- 5.6. X-tra zal als gevolg van Overmacht gesloten zijn op niet te vervangen dagen. Contractant ontvangt minimaal de dag vooraf een e-mail.

¹ Individuele of afwijkende, operationele afspraken worden geregistreerd in het Leerling-volgsysteem van X-tra

6. Tarieven en Voorwaarden

- 6.1. Deze Algemene Voorwaarden kunnen elk jaar medio juli herzien worden en getoetst aan validiteit t.a.v. de courante Diensten. Een kopie van de inhoudelijk gewijzigde voorwaarden wordt per e-mail aan bestaande klanten toegestuurd. Digitale inzage kan altijd via de [website](#).
- 6.2. De tarieven van de verschillende Diensten van X-tra worden elk jaar medio juli vastgesteld voor het volgende studiejaar.
- 6.3. De Contractant is aan X-tra de tarieven verschuldigd zoals geldend voor de betreffende periode, bij de Totstandkoming van de Overeenkomst en vermeld op de website ten tijde van de gemaakte Overeenkomst.
- 6.4. Op alle tarieven is geen BTW van toepassing (onderwijs is hiervan vrijgesteld). Voor de meest actuele tarieven kijkt u op onze [website](#).
- 6.5. De hoogte van de tarieven kan mede bepaald worden door de continuering en lengte van het contract.
- 6.6. X-tra berekent geen start- of overige Kosten, anders dan eenmalige Kosten a € 25,- per schooljaar voor beschikbaar stellen van materialen en (leer)middelen. 'Materialen en (leer)middelen' worden ingezet om de lessen te bevorderen en blijven in principe eigendom van X-tra, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 6.7. Elke prijsopgaaf gemaakt in het lopende jaar, voor een volgend seizoen, is gebaseerd op de geldende tarieven van het lopende schooljaar en is behoudens nog te maken jaarlijkse tariefwijziging. Deze zullen ten tijde van de contractvorming alsnog worden toegepast.
- 6.8. Tussentijdse inhoudelijke wijziging van deze Algemene Voorwaarden geeft Contractant de mogelijkheid de Overeenkomst te ontbinden.
- 6.9. Bij aanmelding voor Huiswerkbegeleiding per (de week van) 1 maart kan 10% extra Kosten in rekening worden gebracht, per (de week van) 1 april 15% en per (de week van) 1 mei 20%, tenzij aangetoond kan worden dat de Leerling niet meer dan 3 punten tekort komt en niet meer dan 2 vakken onder een 6,0 heeft.

7. Betaling

- 7.1. Betaling geschiedt middels overboeking vooraf, met dien verstande dat de termijn op de nota vermeld staat en/of enig bedrag uiterlijk op de laatste dag van de eerste week van de afgesproken termijn dient te zijn bijgeschreven.
- 7.2. Het betreffende factuurbedrag dient voldaan te worden op rekeningnummer NL50 ASNB 0708 4006 71 t.n.v. A.J. Bakker te Ede, o.v.v. Factuur-, klantnummer en de tenaamstelling op de nota.
- 7.3. Het factuurbedrag wordt berekend over de overeengekomen Diensten.
- 7.4. U betaalt altijd wat u afneemt, de officiële vakanties worden niet in rekening gebracht. Algemeen erkende feestdagen vallen hier buiten.
- 7.5. Betaling in termijnen wordt standaard aangeboden bij een totaal factuurbedrag boven de € 400,-. Deze termijnen dienen volgens de op de factuur aangegeven wijze te worden voldaan. Indien hiervan wordt afgeweken wordt het totaal in zijn geheel per direct vorderbaar.

8. Betalingsherinnering, aanmaning en incasso

- 8.1. Een eerste herinnering is kosteloos en sturen wij standaard, enkele dagen na het verstrijken van de betalingstermijn. Dit betreft een e-mail-notificatie.
- 8.2. Wanneer de factuur niet binnen de gestelde termijn voldaan is, sturen we een 2e herinnering met een termijn van 14 dagen (effectief 15 dagen), conform de Wet Incassokosten. Alle Diensten worden dan (tijdelijk) opgeschort totdat alle openstaande bedragen voldaan zijn.
- 8.3. Indien niet tijdig betaald wordt, bij het verstrijken van de genoemde termijn in 8.2, worden Kosten in rekening gebracht, conform geldende wetgeving (WIK). Deze zijn geheel voor rekening van de Contractant en betreffen buitengerechtigde incasso Kosten (15% van het factuurbedrag, met een minimum van € 40,- per herinnering), rente en (mogelijke) btw over het openstaande bedrag in geval een aansporing tot betaling verzorgd wordt door een incassobureau.
- 8.4. Opgeschorte Diensten, ontstaan door niet tijdige betaling, geven geen recht op enige restitutie of compensatie.
- 8.5. Opschorten van Diensten ontslaat de Contractant niet van de betalingsverplichting en het overige overeengekomen.

9. Omgang en gedragscode

- Leerling ...
- 9.1. ... houdt zich aan de gedragscode (vervat in de [huisregels](#)) van X-tra, anders kan er sprake zijn van schorsing.
 - 9.2. ... verplicht zich tot naleving van alle redelijke aanwijzingen ter bevordering van een goed verloop van de Begeleiding.
 - 9.3. ... is verantwoordelijk voor de juistheid van het opgegeven huiswerk, de aanwezigheid van de benodigde lesmaterialen en hulpmiddelen.
 - 9.4. ... is verplicht de agenda zorgvuldig bij te houden en inzage te verschaffen in alle gegevens die van belang zijn voor de Begeleiding.
 - 9.5. ... is verplicht tot een eerlijke en coöperatieve houding.
 - 9.6. ... is verplicht zich te houden aan het [huishoudelijk reglement](#) van het instituut en de aanwijzingen van directie en personeel, op te volgen.
 - 9.7. Gebruik van mobiele telefoons of andere devices is tijdens de les niet toegestaan, behoudens bijzondere toestemming.
 - 9.8. Mobiele telefoons dienen in een daarvoor bestemde voorziening geplaatst te worden: het "telefoonhotel", met het scherm niet zichtbaar en geluid en trilfunctie uit. Deze voorziening is bij aanvang van de les beschikbaar.
 - 9.9. Schade aan eigendommen van X-tra zullen op Contractant worden verhaald.

10. Communicatie en Protocol

- 10.1. Communicatie vindt plaats middels e-mail, telefoon voicemail en/of het programma Signal (app op mobiele telefoon).
- 10.2. Het programma Evernote dient als eenzijdig communicatieplatform - Leerlingvolgsysteem. Hierin worden onze waarnemingen t.a.v. taken, huiswerk en overhoringen geregistreerd.

11. Aanwezigheid

- 11.1. Leerlingen komen op afgesproken dagen en tijden naar X-tra. In overleg met ouders of door Overmacht kan hiervan afgeweken.

12. Absentie

- 12.1. Het niet verschijnen bij de Begeleiding geeft geen recht op restitutie, uitgezonderd vooraf overleg met ouders over een valide reden. Niet valide is bijvoorbeeld 'Ik heb geen zin', 'de les op school loopt uit', 'we gaan een lang weekend weg', of een equivalent hiervan.
- 12.2. X-tra zal altijd zoeken naar een redelijke compensatie - een alternatief moment kan dan gezocht worden.
- 12.3. Er kan eenmaal per periode een bijles zonder opgaaf van reden worden doorgeschoven
- 12.4. Bij ziekte of andere verhindering van Leerling wordt dit (indien mogelijk) 24 uur voor de les door Contractant aan X-tra gemeld met een e-mail naar ziekmelding@X-tra.info of of middels een Signal-bericht. Kortstondige ziekte (max. één week) geeft geen reden tot restitutie of opschorten van verplichtingen.
- 12.5. Absentie van Leerling tijdens opening van X-tra wordt door X-tra aan Contractant bekend gemaakt via telefoon, Signal of een standaard e-mail. Is Leerling drie maal ongeoorloofd afwezig dan wordt contact opgenomen met Contractant om de eventuele oorzaken te bespreken. Is Leerling vijf maal ongeoorloofd afwezig dan zal hij of zij tot nader order worden geschorst.
- 12.6. In geval van ziekte van de begeleider zal deze tijdig vervangen worden, behoudens Overmacht. X-tra behoudt zich het recht voor om gedurende 1 werkweek per Periode de begeleider niet te vervangen. X-tra zal in uiterst geval gesloten zijn op de niet te vervangen dagen. In dit geval ontvangt de Contractant een e-mail uiterlijk de dag vooraf. Er zal niet worden gerestitueerd.
- 12.7. X-tra volgt de officiële schoolvakanties en feestdagen van toepassing op de regio. In deze periode is X-tra in principe gesloten, behoudens individuele afspraken, zoals Examentrainingen of specifieke, gerichte Begeleiding.

13. Verwijdering en Schorsing

- 13.1. Een Leerling kan bij (aanhoudend) storend gedrag verwijderd en/of geschorst worden. X-tra hanteert de zgn. 'Regel van drie':
 - a. De Leerling krijgt een eerste duidelijke melding / waarschuwing van de begeleider. Dit heeft geen directe gevolgen. Een notitie wordt gemaakt in de persoonlijke log van de Leerling;
 - b. Bij herhaling, krijgt de Leerling een tweede waarschuwing. Ook hiervan wordt notitie gemaakt in het persoonlijke log van de Leerling;
 - c. Bij herhaling, (derde gelegenheid) wordt de Leerling per direct geschorst. Hiervan wordt de Contractant op de hoogte gesteld. Een gesprek met de Contractant dient uit te wijzen wat het vervolg zal zijn.
- 13.2. Onmiddellijke en definitieve schorsing volgt:
 - a. indien een Leerling met alcohol of drugs signaleerd wordt op het terrein of in het gebouw van X-tra.
 - b. bij overtreding van de wet. Indien hierbij ernstige feiten zijn gepleegd, wordt altijd aangifte bij de politie gedaan.
- 13.3. In geval van schorsing van de Leerling is restitutie van termijnen niet mogelijk.