

1. HuisRegels - X-tra

Overall waar je komt zijn regels en afspraken. Zo ook bij X-tra. Niets bijzonders.

Wel bijzonder is wanneer we elkaar kunnen complimenteren over hoe we met elkaar omgaan.

Daar gaan we dan ook een gewoonte van maken (er is niets zo fijn als een compliment).

De huisregels zijn bedoeld om binnen de omgeving van X-tra een fijne manier te hebben in hoe we met elkaar omgaan.

Behalve algemeen geaccepteerde omgangsvormen, verwachten wij van jou dat jij je houdt aan het volgende:

Bij binnenkomst ...

- ▶ ... houd je rekening met de op het moment geldende (maatschappelijke) gedragsregels (zoals bijvoorbeeld afstand houden)
- ▶ ... schrijf je je in in de aanwezigheidsregistratie bij het entree: naam en tijd van binnenkomst.
Gebruik hiervoor een schone pen en zet de pen, na gebruik in het potje voor 'gebruikte' pennen.
- ▶ ... was je je handen volgens instructie. Dit doe je in het damestoilet, daar is een grote wastafel (dus ook de heren!)
- ▶ ... hang je je jas op de kapstok, pak je je spullen en zoek je plaatsje op. Je legt alles klaar.
Mobiele telefoon gaat uit of op (echt) stil in het daarvoor bestemde 'telefoonhotel'.
! X-tra is geen 'oplaadstation'. Zorg er dus voor dat je mobiel voldoende spanning heeft.
Incidenteel opladen mag, maar wel altijd in overleg en met reden.
- ▶ Start: enige 'social time', waarna je aan het werk gaat.

Tijdens je aanwezigheid:

- ▶ **Maak een planning** (eventueel samen met een begeleider) en werk deze **elke dag** meteen bij.
Gebruik daarvoor de planner in de map. Laat de begeleider je agenda zien als hiernaar gevraagd wordt.
Je agenda is bij binnenkomst altijd 'up-to-date'.
- ▶ Zorg er voor dat je de juiste boeken, schriften en materiaal bij je hebt.
- ▶ **Ga aan de slag.** Hulp is beschikbaar indien nodig.
- ▶ **De 'Groene tafel':** voor iPads (en eventueel laptop):
 - korte leermomenten: ▶bv. Wrts, een werkstuk, iets opzoeken en incidenteel Magister (iPad 3)
 - Er zijn 3 werkplekken ▶bijvoorbeeld 3 iPads of 1 laptop en 2 iPads of 2 laptops en 1 iPad. ...
 - Is er even geen plaats?, reserveer tijd (vooraf dus): de planner ligt vlakbij bij de groene tafel (indien van toepassing)
 - Werken met een laptop mag, maar altijd na afspraak vooraf en alleen aan de groene tafel of de grote tafels
- ▶ **Gebruik van de 'Studiehoek'** (4 werkplekken):
 - M.n. voor bovenbouw: ▶Werken aan werkstuk (ook onderbouw) met laptop,
▶Oefenen lees- en luistervaardigheden,
▶Oefenen met examenbundels
▶Lezen van een boek of krant (studie-gerelateerd: maak een samenvatting)
- ▶ **lets te eten en te drinken** (wordt verstrekt).
 - Meegebrachte etenswaren (bijvoorbeeld boterham, o.i.d.) alleen in de pauze (afval in de vuilnisbak). In het lokaal wordt dus verder niet gegeten (behalve hetgeen we afspreken).
 - Chips, zakken snoep, friet, frikandelbroodjes, andere 'snelle' snacks en flesjes drinken zijn **niet toegestaan**, ook niet in de pauze. Dus ook geen tussentijds bezoek aan de snackbar op de hoek.
 - Kauwgom is **niet** toegestaan tijdens je verblijf bij X-tra. Heb je kauwgom in je mond bij binnenkomst?, doe dit dan een tissue (doos bij het entree) en deponeer dit in de in de vuilnisbak. **Negeren van deze regels resulteert in 'naar huis sturen'.**
- ▶ Je kan in de pauze in de huiskamer en hal verblijven of bij even naar buiten gaan voor een frisse neus. (Ga niet te ver weg!). De pauze duurt 15 minuten.
- ▶ Roken, in en om het gebouw is niet toegestaan, ook niet in de pauze.

Bij vertrek:

- ▶ Wacht met inpakken totdat het muzikje begint: dat is het signaal dat de tijd om is
- ▶ Neem met de begeleiding door waar je bent met je werk, geef dit aan in je planning in de map.
- ▶ De tijd wordt in principe helemaal benut. Eerder weggaan is alleen in overleg mogelijk en indien vooraf gemeld.
Dus zorg er voor dat je altijd voldoende (huis)werk bij je hebt.
- ▶ Meld je af op de 'aanwezigheidsregistratie' door de tijd van vertrek zelf op te schrijven.
Gebruik weer een schone pen



Algemeen (aanvullend)

- Je dient je te houden aan de aanwijzingen van directie en personeel van X-tra.
- Huiswerk en toetsen dienen vooraf correct in de agenda te staan. Alleen dan kunnen wij beoordelen of er voldoende aandacht is besteed. (Magister of een ander schoolsysteem is alleen een hulpmiddel en geen substituut).
- De begeleiders overhoren, controleren maakwerk, helpen (indien nodig) met plannen, geven uitleg waar nodig, stimuleren en houden toezicht. Vraag tijdig om hulp - geef dit vooraf aan.
- Per toets wordt tenminste één keer overhoord! (Deel)overhoringen zijn altijd goed. Geef dit aan in je map.
- Vraag op tijd om uitleg als je iets niet begrijpt.
- Leid niemand af en laat de ander rustig studeren. Praten, indien nodig, doen we op zachte, fluisterende toon.
- Naar muziek luisteren tijdens de les is niet toegestaan.
- Heb respect voor jezelf, je omgeving, de begeleiders en je medescholieren.
- Gebruik je gezond verstand ... daar heb je genoeg van!

Regel van drie

Om het niet nakomen van afspraken een duidelijke plaats te geven hanteren we (altijd!) de 'regel van drie':

- ▶ Bij een **eerste** keer (bv: boek vergeten, te laat zonder reden, agenda niet op orde, mobiel in broekzak), ... krijg je een herinnering / waarschuwing. Dit heeft geen directe gevolgen.
- ▶ Bij herhaling, krijgt je een **tweede** waarschuwing. Hierbij wordt duidelijk gezegd dat dit een herhaling is en dat nogmaals dus consequenties heeft. Hiervan wordt een notitie gemaakt in Evernote
- ▶ Bij een **derde** keer nemen we maatregelen: 'ga je boek maar halen', thuis uitleggen waarom je te laat bent, naar huis om agenda in orde te maken, etc.

Dit geeft duidelijkheid en dat handhaven we. Consequent. Van al deze momenten wordt een notitie gemaakt in ons systeem.

Gezondheid

- Ben je ziek (koorts), verkouden, of voel je je niet lekker, blijf dan thuis. Na drie dagen symptoomvrij, ben je weer welkom.
- Wanneer je bij X-tra bent, volg je de daar geldende instructies op. Die staan bij binnenkomst aangegeven.

2. Overig

- Alle door X-tra geleverde (les)materialen etc. blijven intellectueel eigendom van X-tra ...
- X-tra is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van eigendommen ... tijdens en na verblijf in een vestiging van X-tra.
- Voor diefstal, verlies, schade aan eigendommen van derden en letsel aan personen aanvaardt X-tra geen aansprakelijkheid.

Absentie

- Bij ziekte of andere verhindering wordt dit (indien mogelijk) 24 uur vóór de les gemeld met een e-mail naar ziekmelding@X-tra.info. Indien dit onverhoopt vlak voor de les plaatsvindt, dan vindt melding plaats via **Signal**.
- Alle absentie wordt altijd aangemeld in Evernote of eventueel via Signal of telefonisch contact.

Verwijdering en Schorsing

- Een Leerling kan bij (aanhoudend) storend gedrag verwijderd en/of geschorst worden. Ook hier geldt de 'regel van drie'. Een gesprek met de ouders dient uit te wijzen wat het vervolg zal zijn.
- Onmiddellijke en definitieve schorsing volgt:
 - ▶ Na (herhaald) moedwillig negeren van regels en instructies;
 - ▶ Indien een Leerling met alcohol of drugs gesignaleerd wordt in of bij X-tra;
 - ▶ Bij overtreding van de wet.

Ik heb dit gelezen en ben het er mee eens

Naam: _____

datum: _____