

ALGEMENE VOORWAARDEN *X-tra*

Versie 2.00

**1. Definitie:**

- 1.1. Contractant:  
Iedere natuurlijke persoon met wie *X-tra* een Overeenkomst sluit: ouders, verzorgers, voogden van Leerling, of meerderjarige leerlingen. Deze persoon is ook de betalende partij.
- 1.2. Leerling:  
Iedere natuurlijke persoon welke voor de diensten van *X-tra* wordt ingeschreven.
- 1.3. Overeenkomst:  
Iedere Overeenkomst terzake de levering van diensten die tussen *X-tra* en Contractant tot stand komt.
- 1.4. Huiswerkbegeleiding (hwb) (algemeen: Begeleiding):  
De georganiseerde dagelijkse bijeenkomsten, met het doel leerlingen te begeleiden bij het maken van huiswerk.
- 1.5. Bijles / Examentraining / Coaching (algemeen: Begeleiding):  
De georganiseerde bijeenkomst, met het doel leerlingen specifiek, in klein forum te begeleiden en specifiek te voorzien van nodige extra kennis.
- 1.6. Periode:  
Voor Huiswerkbegeleiding: Er zijn vijf periodes per schooljaar. Een Periode loopt gelijk met de tijd tussen de schoolvakanties (in de regio Ede). Deze data zijn vermeld op de [website](#). Deelname aan *X-tra* huiswerkbegeleiding is per Periode of veelvoud hiervan.  
Voor Bijles/coaching: één periode komt overeen met één kalendermaand, gespecificeerd met betreffende weeknummers. Een kalendermaand begint op maandag in de week waarin de maand aanvangt en loopt tot de week waarin deze eindigt.
- 1.7. Duur van de Overeenkomst:  
Zonder specifieke afspraak wordt de Overeenkomst (naar rato) aangegaan voor onbepaalde tijd. Elke Periode wordt stilzwijgend verlengd.
- 1.8. Kosten:  
De geldende kosten voor met Leerling en/of Contractant gesloten Overeenkomst.
- 1.9. Totstandkoming van de Overeenkomst:  
Bij mondelinge afspraak voor af te nemen diensten en/of zodra het ondertekende formulier of contract is ontvangen.
- 1.10. Overmacht  
Hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen. De organisatie is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht.

**2. Algemeen:**

- 2.1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 2.2. Contractant verplicht zich tot het leveren van de juiste gegevens t.b.v. Facturatie, contact en te leveren diensten;
- 2.3. Persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en worden nooit aan derden verstrekt;
- 2.4. Contractant heeft recht op inzage en correctie van de over Contractant opgenomen gegevens;
- 2.5. Contractant heeft recht op verwijdering van deze opgenomen gegevens na beëindiging van het contract. Basale gegevens worden bewaard voor statistische doeleinden.
- 2.6. Door *X-tra* geleverde (les)materialen etc. blijven intellectueel eigendom van *X-tra*. Vermenigvuldiging en verspreiding is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming en onder voorwaarde, mits hiermee geen enkel commercieel belang wordt gediend.
- 2.7. De geldende openingstijden staan op de website van *X-tra* vermeld.
- 2.8. *X-tra* zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen nakomen<sup>1</sup> binnen de afgenomen diensten.  
*X-tra* biedt geen garantie voor te behalen (studie)resultaten en wijst elke aansprakelijkheid hieromtrent af.
- 2.9. *X-tra* is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van eigendommen van Leerling of Contractant na verblijf in een vestiging van *X-tra*.
- 2.10. Voor diefstal, verlies of schade aan eigendommen van derden, alsmede letsel aan personen aanvaardt *X-tra* geen aansprakelijkheid.

**3. Aan- en afmelding - tussentijdse wijzigingen en aanpassingen**

- 3.1. Aanmelden kan ten allen tijde. Indien een groep (tijdelijk) vol is of bijles niet gegeven kan worden, komt Leerling op een wachtlijst.
- 3.2. Een Overeenkomst tot het leveren van diensten wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer de cliënt een leerling aanmeldt voor deelname aan Begeleiding. Dit kan schriftelijk of mondeling geschieden. Elke afspraak wordt door *X-tra* bevestigd.  
Ook wordt een overeenkomst bekrachtigd door afname van lessen of elke actie die duidt op afname van de diensten van *X-tra*.
- 3.3. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.
- 3.4. Minimale contractduur betreft 1 volle periode (voor exacte data verwijzen wij naar onze website), tenzij anders overeengekomen.  
Bij voortijdige beëindiging, zonder overeengekomen reden, worden minimaal de gemaakte kosten voor de totstandkoming van de overeenkomst in rekening gebracht en maximaal de het bedrag van één volle, (volgende) termijn. De minimale kosten betreffen één uur consult en eventuele extra tijd voor afhandeling en gemaakte kosten.
- 3.5. Afmelden kan, schriftelijk, tot uiterlijk twee weken voor het einde van de Periode, vakanties niet inbegrepen.
- 3.6. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk met inachtneming van een termijn van 2 weken ingaande in de week volgend op datum van schriftelijke melding.

**4. Overmacht**

- 4.1. Hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen.
- 4.2. De organisatie is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door Overmacht.
- 4.3. Tot Overmacht behoort bijvoorbeeld een tussentijdse roostervijziging, indien het tijdens een al gestarte Periode niet meer mogelijk is voor een Leerling om tot het einde van die Periode tweederde deel of meer van de Begeleiding op de afgesproken dagen aanwezig te zijn. Op verzoek van de Contractant kan de Overeenkomst ontbonden of gewijzigd worden vanaf de week waarin deze wijziging ingaat.
- 4.4. Anderzijds kan een situatie van Overmacht ontstaan indien organisatorisch geen garantie gegeven kan worden voor de kwaliteit van de te geven lessen. Een voorbeeld hiervan is onvoorziene of tijdelijke onderbezetting.
- 4.5. In geval van overmacht zal *X-tra* altijd proberen het gemis redelijk te compenseren door het aanbieden van een alternatieve dienst. Wanneer dit toch niet mogelijk blijkt, zullen de lessen komen te vervallen. Restitutie zal in elk geval niet plaatsvinden.
- 4.6. *X-tra* zal als gevolg van overmacht gesloten zijn op niet te vervangen dagen,. Contractant ontvangt minimaal de dag vooraf een e-mail.

**5. Tarieven**

- 5.1. De tarieven van de verschillende diensten van *X-tra* worden elk jaar op 1 juli vastgesteld voor het navolgende studiejaar. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk. Contractant wordt hiervan tijdig geïnformeerd.
- 5.2. De Contractant is aan *X-tra* de tarieven verschuldigd zoals geldend voor de betreffende periode, bij de Totstandkoming van de Overeenkomst en vermeld op de website ten tijde van de gemaakte overeenkomst. Een kopie van deze afspraken wordt met de contractstukken vastgelegd. Tijdig gecommuniceerde prijswijzigingen voorbehouden.
- 5.3. Op deze bedragen is geen BTW van toepassing (onderwijs is hiervan vrijgesteld). Voor de meest actuele tarieven kijkt u op onze website.
- 5.4. De hoogte van de tarieven wordt mede bepaald door de continuering en lengte van het contract (zie ook '6. Tariefgroepen').
- 5.5. *X-tra* berekent geen start- of overige kosten, anders dan eenmalige kosten a € 25,- per seizoen voor beschikbaar stellen van materialen.

<sup>1</sup> Individuele of afwijkende, operationele afspraken worden geregistreerd in het leerling-volgsysteem van *X-tra*

Eventuele overige kosten zullen verder in overleg gemaakt worden.

- 5.6. *X-tra* is gerechtigd de tarieven tussentijds te wijzigen, doch niet voor een periode die al van start is gegaan.
- 5.7. Elke prijsopgaaf gemaakt in het lopende jaar, voor een volgend seizoen, is gebaseerd op de dan geldende tarieven en is behoudens nog te maken jaarlijkse tariefwijziging. Deze zullen ten tijde van de contractvorming alsnog worden toegepast.

## 6. Tariefgroepen

- 6.1. Instappen in een periode is altijd mogelijk en wordt naar rato berekend. Ná de eerste week wordt deze periode als periode '0' aangemerkt.
- 6.2. Bij aanvang van een nieuwe periode wordt middels een staffel-tabel een korting berekend. De te hanteren tariefgroep is een weerspiegeling van de werkelijke afname en/of tussentijdse wijziging van afname. Zonder wijziging van de diensten neemt de tariefgroep bij elke nieuwe periode met 1 toe, tot een maximum van 5.
- 6.3. Tussentijdse verlaging in frequentie of wijziging in aard van afname of dienst, zoals bij aanvang vastgelegd, leidt tot eenmalige continuering van de lopende tariefgroep of berekening van een toeslag.

## 7. Betaling

- 7.1. Betaling geschiedt middels overboeking vooraf. Enig bedrag dient uiterlijk op de laatste lesdag van de eerste week te zijn bijgeschreven
- 7.2. Het betreffende bedrag dient voldaan te worden op rekeningnummer NL50 ASNB 0708 4006 71 t.n.v. A.J. Bakker te Ede, o.v.v. Factuur-, klantnummer en de tenaamstelling op de nota, indien deze afwijkt van de tenaamstelling van de bank.
- 7.3. Het factuurbedrag wordt berekend over de overeengekomen diensten.
- 7.4. U betaalt altijd wat u afneemt, de officiële vakanties worden niet in rekening gebracht. Algemeen erkende feestdagen vallen hier buiten.
- 7.5. Bij aanmelding voor Huiswerkbegeleiding per (de week van) 1 maart kan 10% extra kosten in rekening worden gebracht, per (de week van) 1 april 15% en per (de week van) 1 mei 20%, tenzij aangetoond kan worden dat de leerling niet meer dan 3 punten tekort komt en niet meer dan 2 vakken onder een 6,0 heeft.
- 7.6. Betaling in termijnen wordt standaard aangeboden bij een totaalfactuurbedrag boven de € 400,-. Deze termijnen dienen volgens de op de factuur aangegeven wijze te worden voldaan. Indien hiervan wordt afgeweken wordt het totaal in zijn geheel per direct vorderbaar.

## 8. Betalingsherinnering, aanmaning en incasso

- 8.1. Een 1e herinnering: altijd kosteloos en sturen wij standaard, enkele dagen na het verstrijken van de termijn. Dit betreft een e-mail-notificatie.
- 8.2. Wanneer de factuur niet binnen de gestelde termijn voldaan is, sturen we een 2e herinnering / aanmaning met een termijn van maximaal 14 dagen. Deze brief behelst nog geen kosten. Alle diensten worden (tijdelijk) opgeschort, totdat alle openstaande nota's voldaan zijn.
- 8.3. Een 3e herinnering / aanmaning kan verzorgd worden door Straetus Incasso. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn uiteraard geheel voor rekening van de Contractant. Deze betreffen buitengerechtelijke incassokosten (15% van het factuurbedrag, met een minimum van € 40,- per herinnering), rente en (mogelijke) btw over het openstaande bedrag.
- 8.4. Opgeschorte lessen, ontstaan door niet tijdige betaling, geven geen recht op enige restitutie of compensatie.
- 8.5. Opschorten van diensten ontslaat de Contractant niet van de betalingsverplichting en het overige overeengekomen.

## 9. Omgang en gedragscode

- 9.1. De leerling houdt zich aan de gedragscode van *X-tra*, anders kan er sprake zijn van schorsing.
- 9.2. De leerling verplicht zich tot naleving van alle redelijke aanwijzingen ter bevordering van een goed verloop van de Begeleiding.
- 9.3. De leerling is verantwoordelijk voor de juistheid van het opgegeven huiswerk en cijfers, alsmede de aanwezigheid van de benodigde lesmaterialen en hulpmiddelen.
- 9.4. De leerling is verplicht zorgvuldig zijn schoolagenda bij te houden en de organisatie inzage te verschaffen in alle gegevens die van belang zijn voor de Begeleiding.
- 9.5. De leerling is verplicht tot een eerlijke en coöperatieve houding.
- 9.6. De leerling is verplicht zich te houden aan het huishoudelijk reglement van het instituut en de aanwijzingen van directie en personeel, op te volgen.
- 9.7. Gebruik van mobiele telefoons is tijdens de les niet toegestaan, behoudens bijzondere toestemming.
- 9.8. Mobiele telefoons dienen in een daarvoor bestemde voorziening gelegd te worden, met het scherm naar beneden en geluid en trilfunctie uit. Deze voorziening is bij aanvang van de les beschikbaar.
- 9.9. Schade aan eigendommen van *X-tra* zullen op Contractant worden verhaald.

## 10. Communicatie en Protocol

- 10.1. Communicatie vindt bij voorkeur via (in volgorde van voorkeur) e-mail, telefoon of voicemail en whatsapp plaats.
- 10.2. Indien de taken en huiswerk niet tijdens de les afgemaakt kunnen worden, zal thuis verder gewerkt moeten worden. Dit wordt, indien van belang, dezelfde dag in het leerlingvolgsysteem vermeld. Hieruit volgt de verwachting dat hieraan gevolg gegeven wordt.

## 11. Aanwezigheid

- 11.1. Leerlingen komen in principe op vaste dagen en tijden, in overleg met ouders, naar *X-tra*. Uitzonderd overmacht.

## 12. Absentie

- 12.1. Het, om wat voor reden dan ook, niet verschijnen bij de Begeleiding geeft geen recht op vermindering of teruggave van termijnen.
- 12.2. Bij ziekte of andere verhindering van Leerling wordt dit (indien mogelijk) 24 uur voor de les door Contractant aan *X-tra* gemeld met een e-mail naar [ziekmelding@X-tra.info](mailto:ziekmelding@X-tra.info). Kortstondige ziekte (max. één week) geeft geen reden tot restitutie of opschorten van verplichtingen.
- 12.3. Absentie van Leerling tijdens opening van *X-tra* wordt door *X-tra* aan Contractant bekend gemaakt via telefoon, whatsapp of een standaard e-mail. Is Leerling drie maal ongeoorloofd afwezig dan wordt contact opgenomen met Contractant om de eventuele oorzaken te bespreken. Is Leerling vijf maal ongeoorloofd afwezig dan zal hij of zij tot nader order worden geschorst.
- 12.4. In geval van ziekte van de begeleider zal deze tijdig vervangen worden, behoudens overmacht. *X-tra* behoudt zich het recht voor om gedurende 1 werkweek per Periode de begeleider niet te vervangen. *X-tra* zal in uiterst geval gesloten zijn op de niet te vervangen dagen. In dit geval ontvangt de Contractant een e-mail uiterlijk de dag vooraf.
- 12.5. *X-tra* volgt de officiële schoolvakanties en feestdagen van toepassing op de regio. In deze periode is *X-tra* in principe gesloten.

## 13. Verwijdering en Schorsing

- 13.1. Een Leerling kan bij (aanhoudend) storend gedrag verwijderd en/of geschorst worden:
  - a. De Leerling krijgt een eerste duidelijke waarschuwing van de begeleider, zonder directe gevolgen (een notitie wordt gemaakt in de persoonlijke log van de leerling);
  - b. Bij herhaling, krijgt de Leerling een tweede waarschuwing. De Contractant wordt op de hoogte gesteld;
  - c. Bij herhaling, (derde gelegenheid) wordt de Leerling per direct geschorst en verwijderd, ook hiervan wordt de Contractant op de hoogte gesteld. Een gesprek met de Contractant dient uit te wijzen wat het vervolg zal zijn.
- 13.2. Onmiddellijke en definitieve schorsing volgt:
  - a. indien een Leerling met alcohol of drugs gesignaleerd wordt in of bij *X-tra*.
  - b. bij overtreding van de wet. Indien hierbij ernstige feiten zijn gepleegd, wordt altijd aangifte bij de politie gedaan.
- 13.3. In geval van schorsing van de Leerling is restitutie van termijnen niet mogelijk.